

JENNY MARJORIE VILLARREAL HOLGUIN

Datos generales

Apellidos: VILLARREAL HOLGUIN **Nombres:** JENNY MARJORIE
Fecha Nacimiento: 26/06/1966 **Teléfono:**

Situación profesional actual

Institución: ESPOL **Unidad Académica:** FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANÍSTICAS
Cargo: PROFESOR NO TITULAR OCASIONAL (TC) **Dedicación:** Tiempo Completo
Actividad Principal: Docencia **Correo institucional:** jvillarr@espol.edu.ec

Formación académica

- ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL, ECUADOR, 22/03/2013, MAGÍSTER EN ENSEÑANZA DE INGLÉS COMO IDIOMA EXTRANJERO
- UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL, ECUADOR, 25/01/2002, LICENCIADO EN LENGUA INGLESA, ESPECIALIZACION LINGUISTICA Y LITERATURA
- UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL, ECUADOR, 19/01/2001, PROFESOR DE SEGUNDA ENSEÑANZA, EN LA ESPECIALIZACION DE LENGUA Y LITERATURA INGLESA

Experiencia laboral en el departamento

- FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANISTICAS, PROFESOR NO TITULAR OCASIONAL (TC), 2014 - 2024
- FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANISTICAS, PROFESOR NO TITULAR OCASIONAL 1 (TC), 2017
- CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS (CELEX), PROFESOR PREGRADO, 2011 - 2013
- CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS (CELEX), PROFESOR PREGRADO, 2011
- PROFESOR POSGRADO, 2015 - 2020
- SERVICIOS PROFESIONALES - EJECUCIÓN DE PROYECTOS, 2017

Experiencia laboral en otros departamentos y organizaciones

- INTERNATIONAL HOUSE (GUAYAQUIL) CAMBRIDGE EXAM CENTRE, ENGLISH SPEAKING EXAMINER, 01/06/2023 -
- UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO, DOCENTE, 24/02/2018 - 05/05/2018

Principales intereses de investigación

Principales publicaciones de los últimos 5 años

Membresía en sociedades científicas y profesionales

TESOL INTERNATIONAL ASSOCIATION

Premios y honores

- DIPLOMA DE HONOR AL MÉRITO DOCENTE, 26/10/2012
- DIPLOMA A LA DISTINCIÓN DOCENTE, 28/10/2010
- DIPLOMA DE HONOR AL MÉRITO DOCENTE, 28/10/2010

Cursos en el año académico actual

- INGLÉS III, número de paralelos: 2
- INGLÉS IV, número de paralelos: 6

Otras responsabilidades en el año académico actual



PREPARACIÓN Y TOMA DE EXAMEN DEL ÁREA OFIMÁTICA E INGLÉS; ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y/O ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA UNIDAD ACADÉMICA. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE CALIDAD, EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN, Y REVISIÓN CURRICULAR; COORDINADOR DE MATERIA TRANSVERSAL DE UNIDAD ACADÉMICA; DISEÑO, ELABORACIÓN O TRADUCCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO O GUÍAS DOCENTES

Desarrollo profesional

- HOW TO TEACH WITH CAMBRIDGE ONE, 20/10/2023 - 20/10/2023, 2 HR., CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS AND ASSESSMENT
- HOW TO TEACH WITH PRACTICE EXTRA AND THE DIGITAL WORKBOOK, 20/10/2023 - 20/10/2023, 2 HR., CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS AND ASSESSMENT
- HOW TO TEACH WITH PRESENTATION PLUS, 20/10/2023 - 20/10/2023, 2 HR., CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS AND ASSESSMENT
- PROFESSIONAL LEARNING AND DEVELOPMENT FOR ENGLISH TEACHERS, 03/07/2023 - 18/12/2023, 32 HR., CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS AND LANGUAGE ASSESSMENT
- TRAINING FOR ENGLISH EXAMINER A2, B1, B2, 22/05/2023 - 01/09/2023, 9 HR., INTERNATIONAL HOUSE (GUAYAQUIL) CAMBRIDGE ENGLISH CENTRE